

お知らせ

次のとおり一般競争入札を実施しますのでお知らせします。

令和3年8月12日

京都地方税機構
広域連合長 山崎 善也

1 入札に付する事項

- (1) 業務の名称
京都地方税機構徴収金の収納事務の委託 一式
- (2) 業務の仕様等
入札説明書及び基本仕様書のとおり
- (3) 委託期間
令和4年3月1日から令和7年2月28日まで

2 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書及び基本仕様書の交付場所並びに契約に関する事務を担当する組織の名称、所在地等
〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府庁旧本館2階
京都地方税機構事務局業務課徴収・電算システム担当
電話番号 (075)414-4498
- (2) 入札説明会の日時及び場所
令和3年8月24日（火）午後2時から
京都市上京区西洞院通下立売上ル
京都府自治会館2階 役員会議室
なお、説明会への出席を希望する者は、令和3年8月23日（月）までに、電話により、氏名又は名称及び出席者数を連絡すること。

3 入札に参加できない者

次の各号に該当する者は、一般競争入札に参加することができない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）のほか、次のアからキでのいずれかに該当する者（アからキまでのいずれかに該当する者であって、その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）
ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

- イ 法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
- ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
- エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当に利用している者
- キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者

4 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加を希望する者は、次に掲げる条件をすべて満たさなければならない。

- (1) 次のアからクまでのいずれにも該当する者で、その事実の有無について資格審査を受け、その資格を認定されたものに限る。
 - ア 京都府又は府内市町村における地方税、消費税又は地方消費税を滞納していない者
 - イ 審査基準日（一般競争入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）の提出期間の属する年の1月1日をいう。）において、直前2営業年度以上の営業実績を有している者
 - ウ 申請書又は添付資料に、故意に虚偽の事実を記載した者以外の者
 - エ 基本契約書に規定する「個人情報」の取扱いを遵守できると認められる者
 - オ 基本仕様書に記載の業務を確実に履行できると認められる能力を有している者
 - カ 国税又は地方税のコンビニ収納業務を2年以上受託した実績を有する者で、京都地方税機構が発注する業務を確実に履行できると認められる者
 - キ 会社更生法（昭和14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者
 - ク 入札説明書において指定する企画提案書を提出する者
- (2) 申請書の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都地方税機構の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。

5 資格審査の申請手続

資格審査を受けようとする者は、申請書及び企画提案書を提出し、参加資格の有無について認定を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

- (1) 申請書等提出書類の交付期間等
 - ア 交付期間 令和3年8月12日（木）から令和3年9月2日（木）までの間（日曜日、土曜日及び祝日を除く。）
 - イ 交付場所 2の(1)に同じ。
 - ウ 交付方法

交付期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までの間に、京都地方税機構事務局業務課徴収・電算システム担当において随時交付する。

(2) 申請書及び企画提案書の提出期間等

ア 提出期間 (1)のアに同じ。

イ 提出場所 2の(1)に同じ。

ウ 提出方法

提出期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間に持参すること。

エ 添付資料

申請書には、次に掲げる資料を添付しなければならない。

(ア) 法人にあっては商業登記事項証明書及び定款、個人にあってはその者の本籍地の市区町村長が発行する身分証明書等

(イ) 消費税及び地方消費税納税証明書

(ウ) 営業経歴書

(エ) 法人にあっては2営業年度分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、剰余金計算書及び剰余金処分計算書又は欠損金処理計算書）、個人にあっては2年分の所得税の確定申告書の写

(オ) 取引使用印鑑届

(カ) 権限を営業所長等に委任する場合には、委任状及び受任者の身分証明書

(キ) 国税又は地方税のコンビニ収納業務を受託した実績が2年以上あることを証する書類

オ 資料等の提出

申請書及び添付資料（以下「申請書等」という。）を提出した者に対し、資格審査の公正を図るため、申請書等の記載事項を証明する資料等の提出を求めることがある。

カ その他

申請書等の作成に要する経費は、提出者の負担とし、提出された書類は返却しない。

6 参加資格を有する者の名簿への登載

3及び4について参加資格があると認定された者は、京都地方税機構の収納事務の委託に係る一般競争入札参加資格認定名簿に登載される。

7 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書等を提出した者に文書で令和3年9月9日(木)に通知する。

8 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、7による資格審査の結果を通知した日から令和4年3月31日までとする。

9 変更届

申請書を提出した者（6の名簿へ登録されなかった者を除く。）は、次に掲げる事項のいずれかに変更があったときは、直ちに一般競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届により当該変更に係る事項を広域連合長に届け出なければならない。

- (1) 商号又は名称
- (2) 営業所の名称又は所在地
- (3) 法人にあつては、資本金又は代表者の氏名
- (4) 個人にあつては、氏名

10 参加資格の承継

(1) 参加資格を有する者が、次のア～オまでのいずれかに該当するに至った場合には、それぞれに掲げる者（3に該当する者を除く。）は、その者が営業の同一性を失うことなく引き続き当該営業を行うことができると広域連合長が認めたときに限り、その参加資格を承継することができる。

ア 個人が死亡したときは、その相続人

イ 個人が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなったときは、その2親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人が法人を設立したときは、その法人

エ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併によって設立する法人

オ 法人が分割したときは、分割後承継する法人又は分割によって設立する法人

(2) (1)により参加資格を承継しようとする者は、一般競争入札参加資格承継審査申請書（以下「資格承継審査申請書」という。）及び当該承継に係る事由を証する書類その他広域連合長が必要と認める書類を提出しなければならない。

11 参加資格の取消し

(1) 参加資格を有する者が当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者に該当するに至ったときは、その資格を取り消す。

(2) 参加資格を有する者が、次のアからカまでのいずれかに該当するに至ったときは、その資格を取り消し、その事実があった後2年間競争入札に参加させないことがある。その者の代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者が、次のアからカまでのいずれかに該当するに至ったときも、また同様とする。

ア 契約の履行に当たり、故意に成果品の製造を粗雑にし、又は成果品の品質、内容、数量等に関して不正の行為をした者

イ 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

- カ アからオまでのいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) (1)又は(2)により参加資格を取り消したときは、その者に文書で通知する。

12 入札手続等

(1) 入札及び開札の日時及び場所

- ア 日時 令和3年9月16日(木)午後2時
- イ 場所 京都市上京区西洞院通下立売上ル
京都府自治会館2階 役員会議室

(2) 入札の方法

持参によることとし、郵送又は電送による入札は認めない。

(3) 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、収納1件当たりの単価(収納事務に要する経費のうち基本料金(取りまとめ機能を持つコンビニ本部ごとに1箇月単位に必要な定額料金)を含めるものとする。)に収納見込合計件数を乗じた総額とする。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 単価の設定

契約の締結は、単価契約で行うので、収納1件当たりの単価を設定することを条件とする。

(5) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- ア 3及び4に掲げる資格のない者のした入札
- イ 申請書等若しくは企画提案書を提出しなかった者又は虚偽の記載をした者の入札
- ウ 入札説明書に示した入札に関する条件に違反した入札

(6) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(7) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(8) 契約書作成の要否

要する。

13 入札保証金

京都地方税機構会計規則(平成21年京都地方税機構規則第10号。以下「規則」という。)第114条第2項第2号の規定により免除する。

14 違約金

落札者が契約を締結しないときには、落札金額の100分の8相当額の違約金を徴収する。

15 契約保証金

落札者は、予定数量に契約単価を乗じて計算した額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が确实と認める金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第127条第2項第3号に該当する場合は契約保証金を免除する。

16 その他

- (1) 1から15までに定めるもののほか、規則の定めるところによる。
- (2) 詳細は、入札説明書による。